

KAMU KURUMLARI YÖNETİMİ

1. İSG-Katip'e giriş yaptıktan sonra Kurumsal Sekmesine tıklayınız.

The screenshot shows the İSG KATİP dashboard. The top navigation bar has two tabs: "Bireysel" and "Kurumsal". The "Kurumsal" tab is selected and highlighted with a red arrow and the number "1". Below the navigation bar, there are four summary cards: "Yetkili OSGB/TSMB Sayısı" (2518), "Yetkili Eğitim Kurum Sayısı" (56), "Yetkili İş Hijyeni Laboratuvarı Sayısı" (125), and "A Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı Sayısı" (23339). On the right, there is a "Duyurular" section with a notification dated 05.02.2024.

2. Açılan Listede işlem yapmak istediğiniz Kurumu seçiniz.

The screenshot shows a "Kurum Seçiniz:" dialog box. It has a search bar with the text "Lütfen kurum seçiniz" and a "Seç" button. Below the search bar, there is a dropdown menu with the text "KAMU KURUMLARI YÖNETİMİ ()". The "KAMU KURUMU KULLANICISI" option is selected and highlighted with a red arrow and the number "2".

3. Sol Menüden Kamu Kurumları Yönetimi → Kamu Kurumları Listesini seçiniz. Yetkili olduğunuz kurumlar listelenecektir. Mevcut listede ilgili kurumunuza ait tüm tanımlı alt kurumlar listelenir.

The screenshot shows the "Kamu Kurumları Listesi" page. The left sidebar has a menu with "Kamu Kurumları Yönetimi" expanded, and "Kamu Kurumları Listesi" selected, highlighted with a red arrow and the number "3". The main content area shows a table with columns: "Detsis ID", "Detsis No", "Kurum Unvanı", "Kurum Adresi", and "Kurum". The table is currently empty. Below the table, there is a red bar with the text "100" and "Toplam 1 kayıt bulundu."

4. Yetkili olduğunuz kuruma bağlı alt bir kurum eklemek için **listeden seçtiğiniz yetkili olduğunuz kurumun Detsis No ve NACE Kodu** bilgisini kopyalayınız(a). Sağ üst köşede bulunan **YENİ** butonuna basınız (b).

Kamu Kurumları Yönetimi > Kamu Kurumları Listesi

Görünüm Sık Kullanılan Filtreler

Filtre Ekle Filtrele

İŞLEMLER:

Detsis ID	Detsis No	Kurum Unvanı	Kurum Adresi	Kurum İlçe/İl	NACE Kodu	Tehlike Sınıfı	Çalışan Sayısı	Kurum Statüsü	Üst Kurum
			RLÜĞÜ				0	Aktif	

100 Toplam 1 kayıt bulundu.

5. Açılacak olan kurum ekleme ekranında alt kurumunuza ait bilgileri eksiksiz doldurunuz. Nace Kodu alanına bir önceki aşamada üst kurumunuzdan aldığınız Nace Kodu bilgisini yazıp **Nace Ara** butonuna basınız (a). Nace bilgisi listelendikten sonra ilgili satırın yanındaki Ekle butonuna basınız (b). (Üst kurumunuza ait nace kodu yok ise Güncel Nace Kodları butonuna basarak listeden kurumunuza ait Nace Kodunu öğreniniz.) Daha Sonra Bağlı Olduğu Kamu Kurumu bölümünde **Kurum Ekle** butonuna basınız(c).

Birim Adı

Birim Adı

İl İlçe

Seçiniz... Seçiniz...

Açık Adres

Açık Adres

Açıklama

Açıklama

Nace Kodu

Nace Ara Güncel Nace Kodları

Nace Kodu	Tanımı	Tehlike Sınıfı	İşlemler
			Ekle

+ Kuruma Kayıtlı SGK İşyerleri (Zorunlu alan değildir. Kurum bünyesinde aktif SGK sicil numarası varsa eklenebilir.)

- Bağlı Olduğu Kamu Kurumu Ekle (Zorunlu alandır. Eklenen kurumun bağlı olduğu bir üst kurum eklenmelidir.)

Kurum Adı	SGK Sicil No	Detsis No	Çalışan Sayısı	Tehlike Sınıfı	İşlemler

Veri yok!

Kurum Ekle

6. **Daha önce kopyaladığınız üst kurumunuza ait Detsis No'yu** ekleyip **Kurum Ara** butonuna basınız(a).
Listelenen kurumun yanındaki **Ekle** butonuna basınız(b).

Bağlı Olduğu Kamu Kurumu Ekle (Zorunlu alandır. Eklenen kurumun bağlı olduğu bir üst kurum eklenmelidir.)

DETSİS NO

Kurum Ara Temizle

SGK Sicil No	Detsis No	Çalışan Sayısı	Tehlike Sınıfı	İşlemler
				Ekle

10 - 1

7. Kurum Ekleme ekranında tüm alanlar doldurulduktan sonra Tamamla butonuna basarak Kurum Ekleme işlemini tamamlayınız.

Kurum Adı-- SGK Sicil No-- Detsis No Çalışan Sayısı-- Tehlike Sınıfı-- İşlemler

Çıkar

Kurum Ekle

Vazgeç Kaydet Tamamla

8. Kuruma Yetkili Kişi eklemek için; ilgili kurum seçili iken menüden **Yetkili Ekle** butonuna basınız. Her yetkili; atandığı kurum ve ona bağlı alt kurumlar için yetkili olacaktır.

The screenshot shows the 'Kamu Kurumları Yönetimi' interface. The breadcrumb navigation is 'Kamu Kurumları Yönetimi > Kamu Kurumları Listesi'. The main content area has a search bar with 'Filtre Ekle' and a 'Görünüm' button. Below the search bar, there are several action buttons: 'Güncelle', 'Detay Görüntüle', 'İlgili İşyerlerini Görüntüle', 'Personel Ekle', 'Personel Çıkar', 'Yetkili Ekle', and 'Yetkili Çıkar'. The 'Yetkili Ekle' button is highlighted with a red arrow and the number 8. Below the buttons, there is a table with columns: 'Detsis ID', 'Detsis No', 'Kurum Unvanı', 'Kurum Adresi', 'Kurum İlçe/İl', 'NACE Kodu', 'Tehlike Sınıfı', 'Çalışan Sayısı', and 'Kurum Durumu'. The first row of the table is highlighted in blue. At the bottom left, there is a red button with '100' and the text 'Toplam 1 kayıt bulundu.'

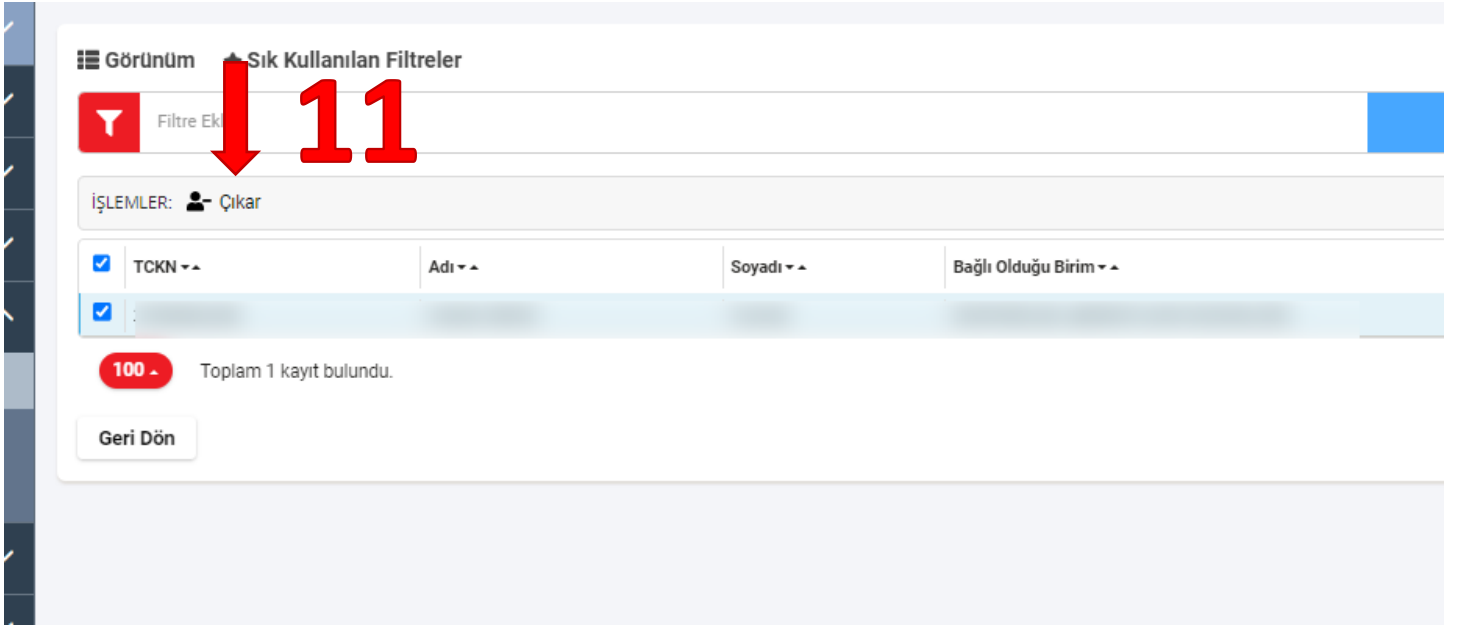
9. Eklemek istediğiniz yetkiliye ait TCK Numarasını girip **Kişi Ara** butonuna basınız(a). Listelenen kişinin yanındaki **Ekle** butonuna basınız(b). İşlemi tamamlamak için **Tamamla** butonuna basınız(c).

The screenshot shows the 'Yetkili Ekleme' form for 'İZMİR BÖLGE LABORATUVAR MÜDÜRLÜĞÜ'. The form has two main sections: 'Yetkili Ara' and 'Eklenen Yetkililer'. The 'Yetkili Ara' section has a search bar and two buttons: 'Tekli Ekleme' and 'Çoklu Ekleme'. Below the search bar, there are input fields for 'TCKN', 'Adı', and 'Soyadı'. There are also 'Temizle' and 'Kişi Ara' buttons. The 'Eklenen Yetkililer' section has a table with columns: 'Adı', 'Soyadı', 'TCKN', and 'İşlemler'. The table is currently empty with the text 'Veri yok!'. Below the table, there is a table with columns: 'Adı', 'Soyadı', 'TCKN', and 'İşlemler'. The first row of this table has an 'Ekle' button. At the bottom right, there is a red 'Tamamla' button. Red arrows and labels point to the 'Kişi Ara' button (9.a), the 'Ekle' button (9.b), and the 'Tamamla' button (9.c).

10. Kişinin yetkisini iptal etmek için listeden kurumu seçip **Yetkili Çıkar** butonuna basınız.

The screenshot shows the 'Kamu Kurumları Yönetimi' interface. The breadcrumb navigation is 'Kamu Kurumları Yönetimi > Kamu Kurumları Listesi'. The main content area has a search bar with 'Filtre Ekle' and a 'Görünüm' button. Below the search bar, there are several action buttons: 'Güncelle', 'Detay Görüntüle', 'İlgili İşyerlerini Görüntüle', 'Personel Ekle', 'Personel Çıkar', 'Yetkili Ekle', and 'Yetkili Çıkar'. The 'Yetkili Çıkar' button is highlighted with a red arrow and the number 10. Below the buttons, there is a table with columns: 'Detsis ID', 'Detsis No', 'Kurum Unvanı', 'Kurum Adresi', 'Kurum İlçe/İl', 'NACE Kodu', 'Tehlike Sınıfı', 'Çalışan Sayısı', and 'Kurum Durumu'. The first row of the table is highlighted in blue. At the bottom left, there is a red button with '100' and the text 'Toplam 1 kayıt bulundu.'

11. Yetkili kişi listesinde çıkarmak istediğiniz kişiyi seğıp **Çıkar** butonuna basınız.



The screenshot displays a user management interface. At the top, there are two tabs: "Görünüm" (View) and "Sık Kullanılan Filtreler" (Frequently Used Filters). Below the tabs is a search bar with a red filter icon and the text "Filtre Ekle". A large red arrow points to the search bar, and the number "11" is written in red next to it. Below the search bar is a section labeled "İŞLEMLER:" (Actions) with a "Çıkar" (Remove) button. Below this is a table with columns: "TCKN", "Adı", "Soyadı", and "Bağlı Olduğu Birim". The first row of the table is highlighted in light blue. Below the table, there is a red button with "100" and the text "Toplam 1 kayıt bulundu." (Total 1 record found). At the bottom left, there is a "Geri Dön" (Back) button.